



ITS Tirreno Academy

Nuove Tecnologie Della Vita

BORSE DI STUDIO

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

Docente : ITS TIRRENO

Ora iniziamo con le dichiarazioni

ai fini dell'attribuzione della borsa di studio prevista per gli studenti frequentanti i corsi ITS Academy,
quanto appresso: di AVERE

MODELLO ISEE rilasciato il _____ di Euro _____, ____ (limite massimo **26.306,25**)

ISPE (CALCOLATO) di Euro _____, ____ (limite massimo **57.187,53**)

Inseriamo la spunta alle voci che ci identificano

di ESSERE (Scegli il tipo di corsista - solo una scelta)

- studente fuori sede (res. altra provincia o distanza minima di 100 Km. fra residenza/sede corso)
- studente pendolare (residente in sede diversa da del corso)
- studente in sede (residente nella stessa città sede del corso)

Scegli il tipo di incremento a cui hai diritto (più scelte)

- studente con ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo (**13.153,12**)
- studentessa
- studenti con disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento,

Inserire corso e sede (Es. 10° BM / VIBO VALENTIA)

Inserire CODICE IBAN (personale o cointestato)

Ora si spuntano i documenti che alleghiamo alla domanda e completiamo con data e firma

Allega:

- Certificazione ISEE anno _____
- Certificazione Invalidità uguale o sup al 66% o L. 104/92 art. 3 comma 1
- Certificazione ACI distanza Km. fra residenza e sede del corso
- Dichiarazione assenza conflitto interesse
- Dichiarazione assenza altre provvidenze erogate
- Copia di un documento di riconoscimento valido (carta identità/passaporto/patente guida)

_____ li, ___ / ___ / _____

In fede

Link al sito ACI

<https://aci.gov.it/servizio/attestazione-distanze-chilometriche/>

Obbligatori: Certificazione ISEE, Certificazione ACI, Copia del documento
Se si ha una disabilità pari o superiore al 66%

Ora andiamo a compilare le dichiarazioni dei file allegati

- DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
- DICHIARAZIONE ASSENZA ALTRE PROVVIDENZE ANALOGHE EROGATE DALLO STATO O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

- DICHIARAZIONE

Compilare tutti i campi , mettere la data e firmare

Abbiamo finito!

Raccomandazioni/obblighi:

Compilati i documenti e gli allegati, devono essere scansionati e inviati in formato pdf all'indirizzo: segreteria@itstirreno.it o a eventuale altro indirizzo che sarà tempestivamente comunicato.

Non sono accettati documenti in formato immagine (foto), formato non compatibile con le piattaforme ministeriali