

Num contratto finanziamento: 0105414 del 10/08/2023

CUP: F64D23001260006

**AVVISO PUBBLICO - (Prot. n. 192/I/01/02 del 09/11/2023)  
PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI PROFESSIONISTI ESPERTI**

PROGETTO: “Laboratori specialistici sinergici per il lavoro”

Attività di potenziamento dei laboratori degli Istituti Tecnologici

Superiori Academy nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5

“Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

CODICE PROGETTO: MAC111.5-2023-1002-P-26773

CUP F64D23001260006

**Art. 1 - Finalità**

L’Avviso è finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di esperti e/o di “Società” in possesso dei requisiti di seguito indicati per la predisposizione di una “short list” dalla quale attingere per il conferimento di incarichi necessari all’espletamento di tutte le attività finalizzate alla realizzazione del progetto “Laboratori specialistici sinergici per il lavoro”, finanziato nell’ambito del PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi d’istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento del sistema di formazione professionale terziaria (ITS) Potenziamento dei laboratori degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU”, proposto dalla Fondazione ITS “Tirreno” Academy di Fuscaldo, Calabria.

L’eventuale conferimento degli incarichi sarà disposto a seguito di attenta valutazione, da parte dell’ITS Tirreno Academy, dei criteri indicati di seguito, in rapporto alle specifiche esigenze di partecipazione e di svolgimento delle attività necessarie e tenuto conto delle peculiari ed indispensabili competenze dei candidati e della loro disponibilità ad accettare l’incarico alle condizioni proposte all’atto del conferimento dello stesso e nel rispetto della disciplina vigente in materia.

Specificatamente, alcune delle figure da selezionare faranno parte del “Gruppo Tecnico/Operativo” (GTO) ed avranno funzioni di “governance” dell’intero processo di realizzazione del progetto indicato: “Laboratori specialistici sinergici per il lavoro”. Parteciperanno alle riunioni del GTO, su richiesta del Coordinatore del gruppo, anche le “figure operative”, per particolari esigenze che, di volta in volta, si dovessero presentare.

## Art. 2 - Figure Professionali richieste

Le “Figure professionali” da selezionare, per le Aree funzionali del GTO (Gruppo Tecnico Operativo) e per le specializzazioni per svolgere attività tecnico/operative, sono esplicitate nella seguente tabella.

FUNZIONE		FIGURA PROFESSIONALE	
TIP. (*)	DESCRIZIONE ATTIVITA'	N°	PROFILO
Gov.	Responsabile del progetto con funzione di coordinatore del GTO	1	Project Manager Senior
Gov.	Esperto aspetti tecnico-operativi. (Componente GTO)	1	Esperto Senior
Gov.	Esperto aspetti amministrativi/organizzativi con competenze pedagogico/didattiche. (Componente GTO)	1	Esperto Senior
Gov.	Esperto scientifico. (Componente GTO)	1	Esperto Senior
Gov.	Esperto in ambito contabilità, bilanci e certificazione spesa. (Componente GTO)	1	Esperto Senior
Op.	Addetto al monitoraggio e alla rendicontazione.	1	Profilo Senior
Op.	Esperto in contratti pubblici, bandi e appalti.	1	Esperto Senior
Op.	Esperto per la progettazione esecutiva dei laboratori specialistici.	1	Esperto Senior
Op.	Esperto in progettazione e direzione lavori per interventi edili.	1	Esperto Senior
Op.	Addetto amministrativo per l'attuazione del progetto. (Componente del GOT senza diritto di voto)	2	Profilo Junior

(\*) Gov.: Governance  
Op.: Operativa

## Art. 3 – Oggetto dell'incarico

Gli incarichi da conferire a Esperti e/o a “Società”, sulla base delle esigenze di realizzazione delle singole fasi progettuali, avranno ad oggetto, a seconda delle professionalità interessate, attività di conseguimento dei diversi target e milestone di carattere programmatico, progettuale, gestionale in ambito tecnico, informatico, legale, amministrativo e didattico/pedagogico, strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto ed al conseguimento degli obiettivi e degli adempimenti obbligatori, relativi alle attività di potenziamento dei laboratori dell'ITS Tirreno Academy di Fuscaldo e secondo le direttive Nazionali e Comunitarie indicate negli atti di concessione del finanziamento.



In particolare le mansioni delle figure professionali previste avranno l'articolazione di seguito indicata.

o **Responsabile del progetto (già nominato dalla Giunta esecutiva con apposita delibera) con funzione di coordinatore del GTO**

- Coordina e dirige le attività dell'intervento.
- Coordina e supervisiona la struttura del GTO.
- Interloquisce stabilmente con il Ministero e con i soggetti, pubblici e privati, coinvolti nella realizzazione del progetto (proprietari degli immobili, Enti per il rilascio di permessi ed autorizzazioni, Istituzioni scolastiche e universitarie ed ogni altra Organizzazione coinvolta nei procedimenti per la realizzazione del progetto).
- Organizza e modera riunioni e incontri con stakeholder.

o **Esperto aspetti tecnico/operativi.**

- Contribuisce ad assumere tutte le scelte di carattere tecnico operativo, effettuare i sopralluoghi per l'individuazione dei lavori necessari nelle diverse sedi oggetto di localizzazione dei laboratori, redigere eventualmente il Documento di Indirizzo di Progettazione (DIP) per i lavori necessari da realizzare.
- Cura i procedimenti tecnici per l'assegnazione degli incarichi di progettazione, direzione lavori e collaudo degli interventi di carattere edilizio necessari e funzionali alla realizzazione dei laboratori.
- Cura i procedimenti tecnici di realizzazione dei laboratori fino al collaudo finale.
- Controlla l'applicazione delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

o **Esperto aspetti amministrativi/organizzativi con specifiche competenze in ambito pedagogico/didattico.**

- Contribuisce alla redazione della documentazione.
- Predisporre un cronoprogramma delle attività necessarie, monitorandone l'attuazione.
- Segue col RUP la gestione delle molteplici fasi di realizzazione del progetto.
- Definisce gli aspetti pedagogico/didattici necessari alla realizzazione degli ambienti d'apprendimento.

o **Esperto scientifico.**

- Indica tutte le scelte di carattere scientifico, funzionali alla realizzazione dei laboratori in relazione ai percorsi formativi, alle ricadute occupazionali, alla funzionalità delle attrezzature su cui gli allievi si formeranno, anche in considerazione della successiva spendibilità delle competenze professionali acquisite nel mondo del lavoro.



- Partecipa a tutte le decisioni in merito all'acquisto di attrezzature, all'installazione, all'avvio ed al collaudo.
- Redige i documenti richiesti dalle procedure.

**Esperto in ambito contabilità, bilanci e certificazione spesa. (Componente GTO).**

- Espleta l'attività di monitoraggio della spesa e della rendicontazione del progetto.
- Organizza l'archiviazione della documentazione.

**o Addetto al monitoraggio ed alla rendicontazione.**

- Procedo alla rendicontazione e alla certificazione della spesa per la gestione dell'intervento, fino al suo completamento.
- Implementa sul sistema informativo del Ministero, e comunque su quello richiesto, tutti i dati funzionali all'intervento.
- Produce in collaborazione con l'esperto della contabilità e del monitoraggio tutta la documentazione economico/finanziaria richiesta dalle procedure progettuali.

**o Esperto in contratti pubblici, gare e bandi.**

- Redige i bandi per gli incarichi e gli appalti di forniture e lavori secondo la legislazione nazionale, europea e le specifiche norme del PNRR per il bando di che trattasi.
- Presenta al GTO gli esiti delle gare d'appalto per l'aggiudicazione finale.
- Redige i contratti relativi agli incarichi professionali e agli appalti di fornitura e lavori.
- Predisponde pareri e note giuridiche in relazione alle selezioni effettuate, contratti stipulati, prestazioni e lavori realizzati.

**o Esperto per la progettazione esecutiva dei laboratori specialistici.**

- Redige i progetti esecutivi dei laboratori completi delle specifiche caratteristiche delle attrezzature, degli spazi totali e relativi ad ogni attrezzatura, il layout, l'indicazione delle alimentazioni elettriche, dei sistemi antincendio necessari, dei canali di evacuazione dell'aria, dell'alimentazione idrica e di smaltimento delle acque reflue, della segnaletica necessaria, delle misure di prevenzione e protezione per l'utilizzo, in accordo con l'esperto scientifico del GTO.
- Elabora tutta la documentazione necessaria.
- Verifica le installazioni e le forniture secondo i capitolati.
- Avvia le attrezzature ed effettuare le prove di funzionamento propedeutiche al collaudo.
- Controlla l'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

o **Esperto in progettazione e direzione lavori per interventi edili.**

- Redige i progetti per gli eventuali interventi di carattere edilizio, necessari a rendere fruibili i locali i cui saranno allocati i laboratori.
- Predispone i progetti degli impianti tecnologici necessari al funzionamento delle apparecchiature di laboratorio.
- Assume la Direzione dei Lavori per effettuare gli interventi edili necessari.
- Predispone tutta la documentazione burocratica necessaria per effettuare gli interventi edili.

o **Addetto amministrativo per l'attuazione del progetto.**

- Partecipa alle riunioni del GOT, senza diritto di voto, e svolge le funzioni di segretario verbalizzante.
- Implementa tutti i dati funzionali all'intervento sul sistema informativo dedicato
- Fornisce assistenza di segreteria per la gestione generale dell'intervento.
- Assiste gli uffici nella documentazione, ossia redigere rapporti, archivia, aggiorna e mantenere tutti i documenti pertinenti.
- Svolge attività di ricezione e servizio per il GTO e per tutte le figure coinvolte.
- Mantiene in ordine e amministra tutti i sistemi di archiviazione richiesti, sia fisici che elettronici.
- Organizza le riunioni secondo le necessità del GTO e nel rispetto delle scadenze e degli impegni stabiliti.
- Lavora con il coordinamento di tipo non tecnico del GTO, mantenendo la comunicazione con consulenti e fornitori.
- Gestisce le domande e le comunicazioni relative all'intervento in assenza dei membri governance del GTO.
- Prepara e distribuisce i resoconti dei meeting e occuparsi delle attività di reporting periodico sull'andamento dell'intervento.

o **Secondo addetto amministrativo per l'attuazione del progetto.**

- Possiede competenze informatiche ed è in grado di promuovere e comunicare le attività sui Social Network, di produrre elaborati visivi e multimediali, di pubblicare documenti sul sito web, d'inviare newsletter, ecc.
- Svolge le funzioni di 'referente' per quanto attiene la piattaforma ministeriale dedicata: FUTURA PNRR – Gestione progetti.
- Controlla quotidianamente la casella di posta elettronica e inoltra le e-mail a chi di dovere.
- Comunica i messaggi telefonici.
- Fornisce supporto ai membri della governance del GTO nella preparazione e compilazione dei vari documenti relativi a progetti e gare d'appalto, ma anche documenti tecnici, relazioni e specifiche.
- Gestisce e redigere le varie comunicazioni per l'intervento.
- Crea e mantiene il registro dei documenti e della corrispondenza in uscita.

- Crea e mantiene la directory di rete dell'intervento.

A seguito del conferimento dell'incarico, gli esperti e gli addetti s'impegnano a prestare la propria opera, assicurando la necessaria competenza e diligenza, richieste dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi esistenti e dalle norme deontologiche (art. 1176 c. II C.C.). In particolare, s'impegnano a collaborare col Responsabile del Progetto e con gli altri componenti del GTO ed a partecipare alle riunioni del GTO ed a tutte le altre riunioni (allargate o ristrette) necessarie per definire, collegialmente, scelte e strategie per il conseguimento di target e milestone richiesti dalla realizzazione del progetto. S'impegnano, altresì, a produrre tutta la documentazione essenziale della specifica area di competenza, nei tempi richiesti dalle procedure progettuali.

I componenti del GTO, nell'accettazione dell'incarico, s'impegnano anche ad assolvere al ruolo di "Commissione Giudicatrice" delle procedure di gare ed appalti. Per esercitare la funzione di "Commissione Giudicatrice", il GTO può essere integrato, di volta in volta e con specifica delibera del RUP, da altri "Esperti" ed "Addetti" operativi, indicati nel presente Avviso Pubblico.

Esperti ed addetti, inoltre, sono tenuti a rispettare le norme della privacy (Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR), il segreto professionale, non divulgando fatti, circostanze o informazioni di cui verranno a conoscenza, in relazione all'incarico ricevuto. Si impegnano, infine, a comunicare, costantemente, all'ITS Tirreno Academy le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico ed all'assenza di eventuali conflitti di interesse.

#### **Art. 4 – Requisiti**

Possono presentare domanda le persone fisiche o le "Società" che, alla data di presentazione della candidatura, siano in possesso dei seguenti requisiti legali e tecnici da dichiarare in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione, di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per quanto attiene alle Società, la domanda deve essere prodotta dal Legale rappresentante. Le "Dichiarazioni" richieste nella "Manifestazione d'interesse" (allegato 1), saranno sottoscritte dal "Legale rappresentante", che allegnerà anche le dichiarazioni degli esperti, dei dipendenti o dei componenti degli Organi di governance che, eventualmente, collaborano con l'ITS Tirreno per le attività di cui al presente Avviso Pubblico.

#### **Requisiti legali e di onorabilità:**

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 e s.m.i., possono, inoltre, accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001);





- b) Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di residenza; non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dall'articolo 6 e articolo 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) Non versare in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli Uffici Direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai Pubblici Uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- e) Non essere incorsi in condanne, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2 del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
  - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, o dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
  - alla reclusione per un periodo non inferiore a un anno per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro l'Amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - alla reclusione per un periodo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- f) Non aver ricoperto la carica di Presidente, Amministratore con delega di poteri, Direttore Generale, Sindaco di Società o Enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino a cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi;
- g) Assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'eventuale Ordine professionale di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- h) Essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributivi previdenziali ed assistenziali;
- i) Non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

#### **Art. 5 - Requisiti di Indipendenza.**

Tutti gli esperti e i componenti delle Società, che partecipano alla presente “Manifestazione d’interesse”, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000), devono attestare:



- di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi e di incompatibilità rispetto all'assunzione dello specifico incarico.

#### **Art. 6 – Validità della short list**

La short list, che sarà elaborata sulla base delle indicazioni del presente avviso, non comporta conferimento di incarico e non ha valore contrattuale, avrà validità di 24 mesi a far data dalla sua pubblicazione.

#### **Art. 7 – Modalità di partecipazione e termine minimo per l'assegnazione**

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte secondo l'Allegato 1 e pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria@pec.itstirreno.it](mailto:segreteria@pec.itstirreno.it), entro e non oltre le ore 24:00 del 20 Novembre 2023, indicando come oggetto la dicitura: "Candidatura Short List - Avviso prot. num. **192/I/01/02 del 09/11/2023** ed utilizzando documenti informatici in formato pdf. La manifestazione può essere anche presentata tramite consegna presso la sede dell'ITS "Tirreno" Academy sito a Fuscaldo Marina, via Stazione, con le stesse modalità sopra riportate. In quest'ultimo caso, il plico **dovrà riportare all'esterno la dicitura** "Candidatura Short List - Avviso Pubblico prot. num. **192/I/01/02 del 09/11/2023**

Alla Manifestazione di Interesse (Allegato 1), che è parte integrante del presente Avviso Pubblico, a pena esclusione, devono essere acclusi:

- Curriculum Vitae, in formato europeo, aggiornato, **siglato su ogni pagina, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione** ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, come novellato ed armonizzato con l'introduzione del D. L.vo 101/18 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle previsioni del Regolamento UE 2016/679. Nel Curriculum dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze svolte e maturate nel settore privato e pubblico in relazione alle attività prescelte, con chiara indicazione del periodo, della durata, dell'incarico e dell'Ente.
- Allegato 2 – con apposizione della firma per presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 c.d. G.D.P.R., e firma della "Manifestazione del consenso al trattamento dati".
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia fotostatica del codice fiscale in corso di validità.

Si precisa, infine, che i soggetti di cittadinanza non italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o non comunitari, dovranno allegare alla domanda oltre alla copia del documento d'identità o del passaporto in corso di validità, anche:



- copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificato comprovante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001).

La mancata sottoscrizione della domanda, così come la mancata sottoscrizione digitale del documento informatico, se non trasmesso tramite PEC propria, comporta l'esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione **entro il termine perentorio sopra indicato**.

L'ITS "Tirreno" Academy non assume, pertanto, alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 8 – Esclusioni**

**Saranno esclusi i candidati la cui domanda è:**

- A) pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- B) pervenuta oltre la mezzanotte della data indicata;
- C) incompleta o priva della documentazione richiesta;
- D) sprovvista della sottoscrizione del candidato;

#### **Art. 9 – Modalità di valutazione delle domande e di affidamento dell'incarico**

L'inserimento nella short list sarà disposto in favore di quei candidati la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno valutate positivamente sulla base dei criteri e degli elementi stabiliti nel presente Avviso, mediante esame comparativo e discrezionale dei curricula presentati, da parte di apposita Commissione di valutazione composta da 3 Componenti, aventi specifica competenza, nominati dalla Giunta esecutiva. I Componenti della Commissione nominati (interni o esterni all'Amministrazione) dovranno presentare, con riferimento alla valutazione della documentazione presentata dai candidati, apposita dichiarazione in cui manifestano, nella forma della "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione" (art. 46 e 47 DPR 445/2000), l'assenza di conflitto d'interesse e di situazioni d'incompatibilità. In particolare dovranno dichiarare l'assenza di rapporti di parentela, di coniugio, di affinità (secondo la legislazione esistente) con i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente Avviso.

La valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati nei curricula avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- titoli di studio posseduti alla data di presentazione della domanda, in considerazione del livello di specializzazione e della specificità, rispetto al contenuto dell'incarico in affidamento;
- esperienza professionale e lavorativa pregressa, anche in relazione alla particolare "area" di riferimento dell'ITS Tirreno Academy: Nuove Tecnologie della Vita.

La Commissione preposta alla valutazione dei curricula procederà ad inserire nella short list, a suo insindacabile giudizio, i candidati ritenuti idonei.

La Commissione di valutazione darà conto del proprio operato attraverso la redazione di analitico verbale delle operazioni condotte.

Si precisa che, con il presente Avviso, non si pone in essere alcuna procedura concorsuale, né saranno generate graduatorie e attribuzioni di punteggi.

La prestazione degli incaricati sarà regolamentata da apposito contratto nel quale saranno determinate modalità e tempi per l'attività da svolgersi, in conformità a quanto prescritto dalle necessità di attuazione del progetto.

L'incarico agli esperti e/o alla Società sarà definito considerando le effettive necessità dell'Ente e le disponibilità finanziarie, attingendo alla short list approvata dalla Commissione preposta alla valutazione delle domande pervenute.

#### **Art. 10 – Modalità di pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questa Fondazione [www.itstirreno.it](http://www.itstirreno.it) (alla sezione “Amministrazione trasparente”). Al termine della valutazione sulla conformità dei requisiti di ammissione e dei curricula dei candidati, la short-list sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti documenti allegati:

- Allegato 1 – Manifestazione di Interesse alla procedura di Avviso Pubblico num. **192/I/01/02 del 09/11/2023**
- Allegato 2 – “Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 c.d. G.D.P.R. e “Manifestazione del consenso al trattamento dati”, da sottoscrivere”.

#### **Art. 11 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dal D. Lvo. 50/2016, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata L. 7 agosto 1990, n. 241, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 12 – Trattamento dati personali e Informativa**

I dati personali, conferiti dagli interessati, saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione dell'Atto di incarico, secondo le modalità di cui al D. L.vo n. 196/03, come novellato ed armonizzato con l'introduzione del D. L.vo 101/18 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle previsioni del Regolamento Europeo UE 2016/679 - GDPR.



**Art. 13 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Fondazione Istituto Tecnologico Superiore “Tirreno” Academy di Fuscaldo – R.d.P.: il Presidente Carlo Migliori.

**Art. 14 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente, in via esclusiva, il foro di Cosenza.

**Il Presidente della Fondazione ITS “Tirreno” Academy  
Carlo Migliori**